

**Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека
імені Олеся Гончара**

Як працювати з клавіатурою

*Короткий майстер-клас
або практичний посібник для
початківців*

Херсон – 2011

Одним із завдань Регіонального тренінгового центру (РТЦ), створеного в рамках програми “Бібліоміст” в Херсонській обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Олесь Гончара, є навчання бібліотекарів та користувачів основам комп’ютерної грамотності. Під час проведення занять виявились теми, які пов’язані з деякими труднощами їх сприйняття слухачами.

Тому РТЦ починає випуск серії посібників під загальною назвою “Короткий майстер-клас або практичний посібник для початківців”. Кожен випуск присвячений окремому питанню і призначений всім, хто має бажання навчитись використовувати можливості комп’ютерних технологій в повній мірі.

Свої коментарі та побажання щодо тематики наступних випусків серії просимо направляти до Регіонального тренінгового центру (Обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олесь Гончара, м. Херсон, вул. Дніпропетровська, 2 , тел.. 26-16-87).

Автор

П.О. Крупіца

Відповідальна за випуск

Л.В. Неділько

Видано за фінансової підтримки програми «Бібліоміст»

© Крупіца П.О., 2011

Зміст

Декілька слів про клавіатуру

- 1. Алфавітно-цифрові та знакові клавіші**
- 2. Функціональні клавіші**
- 3. Службові клавіші та клавіші управління курсором**
- 4. Клавіші додаткової клавіатури**
- 5 Підключення клавіатури до комп'ютера**
- 6. Робота та догляд за клавіатурою**

Список використаних джерел

Декілька слів про клавіатуру

Клавіатура - це одна з основних частин комп'ютера. З її допомогою Ви вводите алфавітно-цифрові дані і керуєте роботою комп'ютера.

Зараз існують різні варіанти дизайну клавіатури, а також вони відрізняються своєю функціональністю.



Рис. 1. Види клавіатур

Всі клавіатури мають однакову структуру. До їх складу входять такі групи клавіш чи кнопок:

- алфавітно-цифрові клавіші;
- функціональні клавіші;
- керуючі клавіші та клавіші управління курсором;
- цифрові клавіші.




Розглянемо ці групи детально.

1. Алфавітно-цифрові та знакові клавіші

За допомогою цих клавіш Ви вводите букви, цифри та деякі знаки. Вони виглядають так:



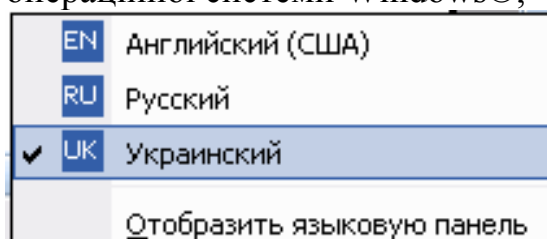
Як бачите, на них нанесені літери латинського, російського та українського алфавіту. Зазвичай літери одного із алфавітів робляться одного кольору: чорного, білого, синього чи червоного.

При наборі тексту за допомогою алфавітно-цифрових та знакових клавіш на екрані з'являються символи відповідно до активованої розкладки клавіатури. Взнати, яка саме зараз активна розкладка можна, якщо подивитися у правий нижній кут монітора. Якщо там є напис EN , то працює англійська розкладка. Якщо там UA  або RU , то працює, відповідно, українська чи російська розкладка.

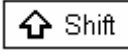
Перемкнути розкладку можна двома способами:

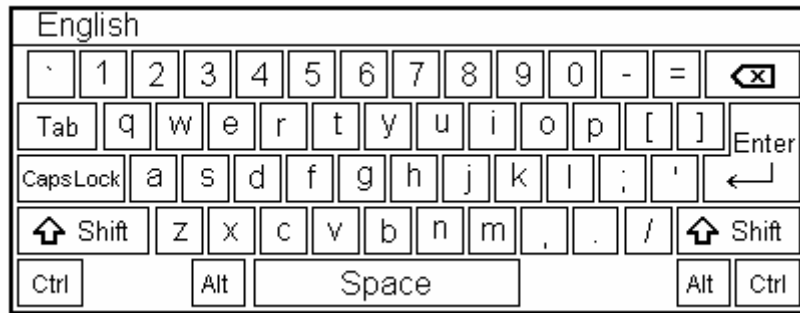
- за допомогою натискання клавіш «Shift» + «Alt» (натискається спочатку «Shift» і утримується, а вже потім натискається «Alt») чи «Shift» + «Ctrl». Це залежить від налаштувань вашої операційної системи Windows®;

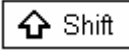
- за допомогою мишки. Для цього наводимо її курсор на напис EN, RU чи UA (внизу екрана) і тиснемо один раз ліву кнопку мишки. З'являється віконце (див. вправо). І в ньому навидимо мишку на необхідну розкладку і тиснемо один раз ліву кнопку мишки.

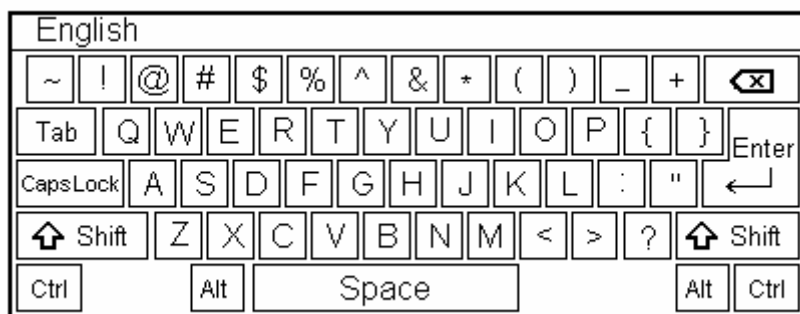


Давайте розглянемо символи, які виводяться при англійській розкладці - EN (внизу екрана в районі годинника):

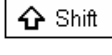
- без нажатої кнопки  Shift (набираються і виводяться на екран усі маленькі літери)



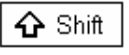
- з нажатою і утриманою клавішею  Shift (набираються і виводяться на екран усі великі літери)



Розглянемо символи, які виводяться при російській розкладці - RU (внизу екрана в районі годинника):

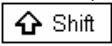
- без нажатої кнопки  Shift (набираються і виводяться на екран усі маленькі літери)



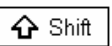
- з нажатою і утриманою клавішею  Shift (набираються і виводяться на екран усі великі літери)



Розглянемо символи, які виводяться при українській розкладці - UA (внизу екрана в районі годинника):

- без нажатої кнопки  (набираються і виводяться на екран усі маленькі літери)



- з нажатою і утриманою клавішею  (набираються і виводяться на екран усі великі літери)



2. Функціональні клавіші

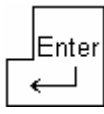


Сюди відносять клавіші F1-F12, що знаходяться зверху клавіатури (над алфавітно-цифровими та знаковими клавішами) і мають такий вид



За цими клавішами немає постійно закріплених функцій (винятком є лише клавіша F1, яка використовується для отримання довідки). Ці клавіші, як правило, програмуються і використовуються користувачем для кожної програми окремо.





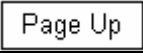



3. Службові клавіші та клавіші управління курсором

Ці клавіші ще називають керуючими чи спеціалізованими. До них відносять:

- Enter		використовується для переходу на новий рядок, підтвердження якоїсь дії чи готовності користувача, вибору команди з меню
- Esc		скасування останньої введеної команди
- Tab		перехід між зонами екрана або позиціями табуляції

- Caps Lock		служить перемикачем між набиранням великими чи маленькими буквами
- Shift		переводить клавіатуру в режим протилежний встановленому клавішею Caps Lock
- Ctrl		самостійного значення не мають, працюють спільно з іншими клавішами для виконання певних команд
- Alt		
- Insert		переключення режиму вставки та заміщення при введенні інформації в текстові редактори та редактори без даних
- Delete		видалення символу праворуч від курсору
- BACKSPACE		видалення символу ліворуч від курсору
- WIN		використовується для запуску кнопки ПУСК в ОС Windows®. В комбінації з іншими клавішами може виконувати інші команди
- PRINT SCREEN		формує копію екрана в буфері обміну чи на принтері
- PAUSE/BREAK		тимчасово призупиняє роботу виконуваної програми
- SCROLL LOCK		плавне гортання екрана.

Стрілки керування курсором:

- Left		для руху курсору вліво
- Up		для руху курсору вгору
- Down		для руху курсору вниз
- Right		для руху курсору вправо
- PgUp		переміщення на "сторінку" вгору
- PgDn		переміщення на "сторінку" вниз
- Home		перехід курсору до початку рядка
- End		перехід курсору до кінця рядка

4. Клавіші додаткової клавіатури

Повторюють дію цифрових і деяких знакових клавіш основної панелі. Розташовані вони з правого боку клавіатури.

Ці клавіші можна використовувати у двох режимах:

- введення цифр. Це зручно, коли необхідно вводити цифри в MS Excel чи калькулятор. Вони працюють, коли горить світлодіод над написом NUM LOCK;

- управління курсором. Вони працюють в такому режимі, коли не горить світлодіод над написом NUM LOCK.

Перемикання режимів здійснюється натисканням клавіші NUM LOCK, що знаходиться в лівому верхньому куті додаткової клавіатури.



5. Підключення клавіатури до комп'ютера

Клавіатура до комп'ютера приєднується за допомогою спеціального дроту з роз'ємом. Останній може бути двох видів:

- PS/2 - кругленький і фіолетового кольору. Клавіатури з таким роз'ємом використовуються лише в стаціонарних (не переносних) комп'ютерах. Для використання в ноутбуках вони не придатні;

- USB - квадратний і чорного кольору. Клавіатури з таким роз'ємом використовуються як в стаціонарних комп'ютерах так і в ноутбуках. Але вартість їх більша, ніж попередніх.



6. Робота та догляд за клавіатурою

Ось деякі поради, що стосуються роботи з клавіатурою:

- не пийте чай, каву та інші напої під час роботи з комп'ютером, не тримайте поруч з клавіатурою чашки чи вази з квітами – все, що може пролитися;

- не снідайте за комп'ютером;

- мийте руки перед початком роботи;

- не бийте по клавішах з усієї сили. Швидкість спрацьовування клавіатури жодним чином не залежить від сили натиснення на її клавіші. Вона тільки швидше зламається.

При догляді за клавіатурою слід:

- виконувати всі перераховані операції при вимкненому комп'ютері;

- протирайте хоча б раз на тиждень клавіатуру спиртом або спеціальними серветками;

- ватною паличкою видаляйте бруд, що потрапив між клавіш;

- раз або два на тиждень (залежно від інтенсивності використання) чистіть клавіатуру спеціальним комп'ютерним пілососом, якщо такого немає під рукою, то скористайтеся звичайним пілососом, він з цією проблемою справляється навіть краще.

Список використаних джерел

1. http://ru.wikipedia.org/wiki/Компьютерная_клавиатура
2. http://ickhersonlib.blogspot.com/2011/03/blog-post_29.html
3. http://userword.blogspot.com/2011/05/blog-post_09.html
4. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-2-2-3.html>
5. http://ergosolo.ru/reviews/hotkeys/noyt_klava/